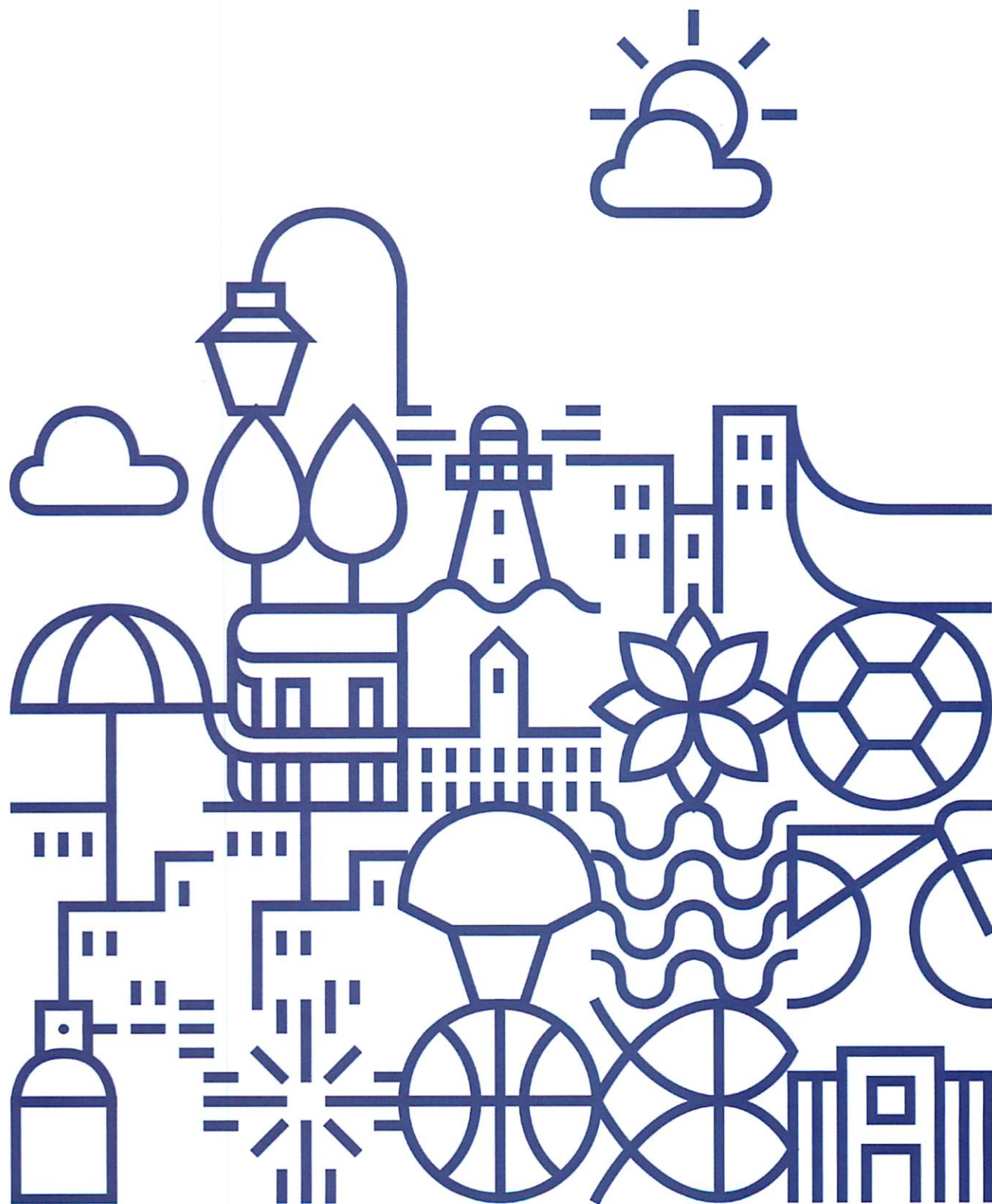


Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional



30 de setembro de 2022



21

4

6

Índice

1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP).....	3
1.1 Gastos.....	4
1.1.1 Fornecimentos e serviços externos.....	5
1.1.2 Gastos com pessoal.....	6
1.1.3 Outros gastos.....	8
1.2 Rendimentos.....	8
2. Investimento realizado em 2022.....	11
3. Análise financeira.....	12
4. Cumprimento dos Indicadores de Eficiência e Eficácia de 2022.....	13
5. Demonstrações Financeiras.....	20
6. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional.....	22

1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP)

Em conformidade com o disposto na alínea e) do artigo 20.º dos Estatutos da Empresa, na alínea e) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e com a alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A. (doravante “Ágora” ou “Empresa”) apresenta o relatório trimestral de execução orçamental e o relatório do órgão de fiscalização.

Para efeitos de análise da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) do terceiro trimestre, tem-se por referência os IGP para o período de 2022 a 2026, aprovados em Assembleia Geral realizada em 2 de junho de 2022, de acordo com o estabelecido no artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de Agosto. Estes IGP constituem uma revisão dos anteriormente aprovados em Assembleia Geral a 30 de novembro de 2021, determinados para o período de 2022 a 2026, com visto prévio do Tribunal de Contas para o Contrato de Prestação de Serviços em 2 de fevereiro de 2022. Consequentemente, foram feitos aditamentos ao contrato-programa e ao contrato de prestação de serviços, cujo visto prévio do Tribunal de Contas foi obtido em 18 de agosto de 2022.

No final deste período, a 30 de setembro de 2022, o Resultado Líquido da Ágora ascende a 28.021 euros, verificando-se uma taxa de execução de gastos e de rendimentos de 50%, conforme detalhado no quadro seguinte.

Quadro de Exploração

QUADRO DE EXPLORAÇÃO	IGP 2022	SETEMBRO 2022	SETEMBRO 2021	TX EXEC. IGP	VAR 22/21
GASTOS	27 360 961	13 728 725	11 037 123	50%	24%
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-	871	585	-	49%
Fornecimentos e serviços externos	16 385 731	5 957 594	4 486 680	36%	33%
Gastos com pessoal	8 614 453	5 500 889	4 990 762	64%	10%
Transferências e subsídios concedidos (1)	1 789 754	1 877 351	1 208 913	105%	55%
Gastos de depreciação e de amortização	548 606	349 872	295 008	64%	19%
Perdas por imparidade	-	1 118	5 802	-	-81%
Provisões do período	17 758	18 430	13 475	104%	37%
Outros gastos	4 659	22 601	35 897	485%	-37%
RENDIMENTOS	27 541 683	13 855 395	11 162 280	50%	24%
Vendas	-	1 922	1 932	-	-1%
Prestações de serviços	10 440 840	5 161 144	3 314 309	49%	56%
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	16 938 175	8 518 151	7 611 661	50%	12%
Reversões	86 442	17 470	29 429	20%	-41%
Outros rendimentos	76 226	156 709	204 950	206%	-24%
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO	- 135 770	- 98 648	- 82 773	73%	19%
RESULTADO DO PERÍODO	44 952	28 021	42 385	62%	-34%

(1) No Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional a 30 de setembro de 2021, este montante foi incluído na rubrica Fornecimentos e serviços externos.

Neste terceiro trimestre de 2022, a Ágora prosseguiu com várias das suas atividades culturais, desportivas e de entretenimento.

No que concerne aos parques de estacionamento sob gestão da Ágora (Silo Auto, Poveiros e Palácio de Cristal), verificou-se uma tendência crescente da faturação, em resultado de condições económicas mais favoráveis e o aumento da dinâmica de turismo e dos eventos.

Até 30 de setembro do presente ano, vigorou a isenção do pagamento da utilização das infraestruturas desportivas da Rede Municipal aos clubes e associações desportivas da cidade.

el
y
6

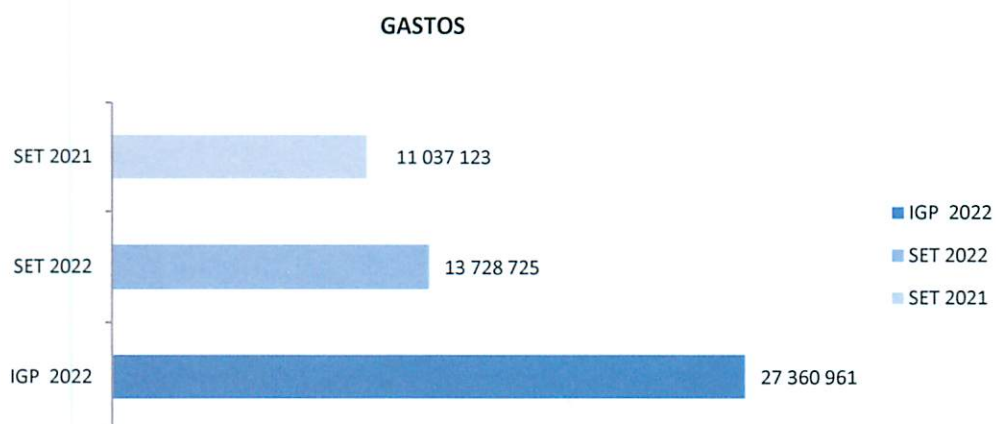
1.1 Gastos

O aumento dos gastos verificado no terceiro trimestre face ao período homólogo deriva, essencialmente, da retoma da atividade da Ágora, acompanhando o aumento global da atividade económica no pós-pandemia.

Assim, a 30 de setembro de 2022 os gastos totalizavam 13.728.725 euros, o que representa um aumento de 24% face ao terceiro trimestre de 2021.

Cerca de 57% dos gastos totais incorridos no terceiro trimestre respeitam aos Fornecimentos e Serviços Externos ("FSE") acrescidos das Transferências e subsídios Concedidos, sendo que os Gastos com pessoal absorvem cerca de 40% dos mesmos.

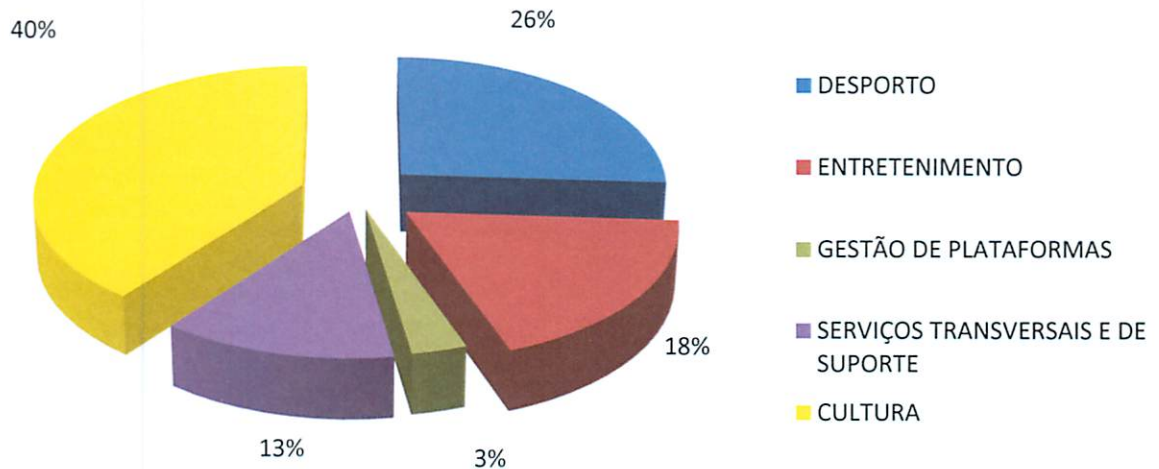
No gráfico abaixo é possível obter a comparação entre o nível de gastos registados globalmente no terceiro trimestre de 2022 com o valor de 2021, e ainda com o valor orçamentado para a totalidade do período de 2022.



De seguida, é apresentada a repartição dos gastos do terceiro trimestre de 2022 pelas diversas áreas de atividade da empresa.

Handwritten notes:
e
G
y

Distribuição dos Gastos por áreas de atividade



Verifica-se que a área da Cultura absorveu cerca de 40% do total dos gastos do trimestre, seguindo-se o Desporto (26%), o Entretenimento (18%), os Serviços Transversais e de Suporte (13%), e, finalmente, a Gestão de Plataformas (3%).

1.1.1 Fornecimentos e serviços externos

Os FSE, no total de 5.957.594 euros, apresentaram uma taxa de execução global de 36% e um aumento de 33% face ao montante apresentado em igual período de 2021, em resultado, essencialmente, da retoma da atividade da empresa.

O quadro seguinte detalha os gastos incluídos na rubrica de FSE, os quais comparam com o valor anual dos IGP para 2022, e com a execução a 30 de setembro de 2021. Os principais gastos do período referem-se a trabalhos especializados, vigilância e segurança, rendas e alugueres e limpeza, higiene e conforto representando cerca de 70% do total.

er
G
L

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	IGP 2022	AC. SET 2022	AC. SET 2021	% EXEC. IGP	VAR. 22/21
Trabalhos especializados	8 584 184	2 257 774	1 480 125	26%	53%
Publicidade, comunicação e imagem	659 289	169 340	156 437	26%	8%
Vigilância e segurança	1 139 783	609 209	482 443	53%	26%
Honorários	408 156	351 175	435 265	86%	-19%
Conservação e reparação	986 155	348 811	392 758	35%	-11%
Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	174 042	23 216	77 485	13%	-70%
Material de escritório	83 357	10 599	14 890	13%	-29%
Eletricidade	342 363	105 736	179 860	31%	-41%
Combustíveis e lubrificantes	555 022	130 645	76 696	24%	70%
Água	57 460	75 995	71 521	132%	6%
Deslocações e estadas	265 703	46 825	12 976	18%	261%
Rendas e alugueres	1 127 122	913 955	491 542	81%	86%
Comunicação	67 403	29 312	24 576	43%	19%
Seguros	62 321	29 975	33 880	48%	-12%
Contencioso e notariado	10 056	309	140	3%	121%
Limpeza, higiene e conforto	577 937	364 750	305 293	63%	19%
Outros serviços	1 285 378	488 958	250 793	40%	95%
TOTAL	16 385 731	5 957 564	4 486 680	36%	33%

(2) No Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional a 30 de setembro de 2021, este montante foi de 5.695.593 euros, que incluía o valor relevado na conta Transferências e subsídios concedidos, no montante de 1.208.913 euros

1.1.2 Gastos com pessoal

A 30 de setembro de 2022 a Ágora apresentava um quadro de pessoal de 273 colaboradores, incluindo os membros do Conselho de Administração.

Nesta data os Gastos com pessoal ascendiam a 5.500.889 euros, apresentando uma taxa de execução dos IGP de 64%, e um aumento de 10% face a 2021. A referida variação decorre, essencialmente das reestruturações realizadas no quadro de pessoal e que se concretizaram na admissão de novos colaboradores para as Unidades Orgânicas da Cultura, do Desporto, do Entretenimento e dos Serviços Transversais e de Suporte.

Na tabela seguinte é possível encontrar informação detalhada sobre os Gastos com pessoal, confrontando-se o valor dos IGP para 2022 com a execução a 30 de setembro, bem como uma análise comparativa face ao período homólogo de 2021.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

30 de setembro de 2022



Handwritten initials

Handwritten initials

GASTOS COM PESSOAL	IGP 2022	AC. SET 2022	AC. SET 2021	% EXEC. IGP	VAR. 22/21
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	98 177	79 340	85 715	81%	-7%
Remunerações do pessoal	6 675 321	4 256 662	3 992 123	64%	7%
Encargos sobre remunerações	1 517 715	1 026 086	745 464	68%	38%
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	89 615	56 774	71 292	63%	-20%
Gastos de ação social	112 046	17 185	37 945	15%	-55%
Outros gastos com o pessoal	121 579	64 842	58 223	53%	11%
TOTAL	8 614 453	5 500 889	4 990 762	64%	10%

No gráfico seguinte é possível encontrar uma ilustração da comparação entre o nível de gastos médio por trabalhador registado no terceiro trimestre dos exercícios de 2022 e 2021, bem como, com os dados dos IGP para 2022.



Handwritten initials

Handwritten mark

1.1.3 Outros gastos

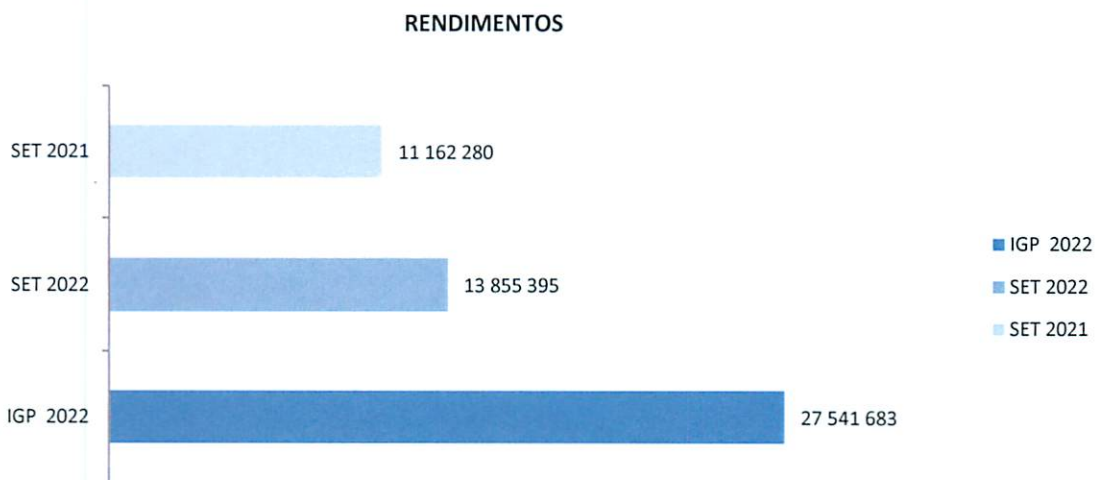
No período em análise, os Gastos de depreciação e amortização do Investimento ascenderam a 349.872 euros, tendo os Outros gastos e perdas ascendido a 22.601 euros.

As Perdas por imparidade ascenderam a 1.118 euros, derivando, essencialmente, de créditos de cobrança duvidosa. O montante de expressão reduzida resulta, por um lado, da deliberação de isenção do pagamento da utilização das Infraestruturas Desportivas da Rede Municipal por parte dos clubes e associações desportivas da cidade durante o terceiro trimestre deste ano e, por outro, das diligências encetadas pelo Conselho de Administração junto das entidades devedoras no sentido de definir planos de pagamento dos valores em dívida.

1.2 Rendimentos

Os rendimentos obtidos até ao terceiro trimestre de 2022 ascenderam 13.855.395 euros, o que corresponde a uma taxa de execução dos IGP de 50% e a um aumento de 24% face ao valor apresentado a 30 de setembro de 2021, explicado, fundamentalmente, pela retoma da atividade da empresa e pelo correspondente aumento de faturação.

No gráfico seguinte é possível comparar o nível de rendimentos registado a 30 de setembro de 2022 com o de 2021, bem como com os valores previstos nos IGP para o ano de 2022.



O quadro que se segue apresenta a distribuição dos rendimentos obtidos por pelas áreas de Cultura, Entretenimento, Gestão de Infraestruturas, Plataformas, Serviços Transversais e de Suporte.

Relatório de Execução dos Instrumentos
de Gestão Previsional

30 de setembro de 2022



e
6

RENDIMENTOS TOTAIS	IGP 2022	AC. setembro 2022	AC. setembro 2021	% EXEC. IGP	VAR. 22/21
Vendas	0	1 922	1 932	-	-1%
Prestação de Serviços na área de gestão de Infraestruturas desportivas e Culturais e Plataformas	2 940 395	1 775 623	959 426	60%	85%
Inscrições / Anuidades	122 500	52 896	10 123	43%	423%
Aulas diversas modalidades	75 000	114 563	18 309	153%	526%
Utilização Livres REMUPI	53 000	86 070	28 391	162%	203%
Utilização de espaços (líquido de descontos e abatimentos)	2 438 548	1 333 583	902 603	55%	48%
Renda concessão PRM/PC *	251 347	188 510	0	75%	-
Prestação de Serviços na área de Projetos, Culturais e de Entretenimento	1 176 613	1 194 550	375 160	102%	218%
Patrocínios	870 000	748 632	140 000	86%	435%
Organização de Eventos	64 147	98 421	75 610	153%	30%
Bilhética das Infraestruturas Culturais	171 966	154 725	49 039	90%	216%
Inscrições / Anuidades	0	131 773	49 011	-	169%
Concessão de espaços em eventos	70 500	61 000	61 500	87%	-1%
Prestação de Serviços ao Município do Porto	6 323 832	2 190 970	1 979 723	35%	11%
Projectos culturais e de entretenimento	6 104 423	2 094 023	1 966 255	34%	6%
Atividades de enriquecimento curricular AEC	69 500	21 993	13 468	32%	63%
Serviços de estacionamento	149 909	74 954	0	50%	-
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	16 938 175	8 518 151	7 611 660	50%	12%
Município do Porto	16 300 675	8 518 151	7 605 655	52%	12%
Outras Entidades	637 500	0	6 005	0%	-100%
Reversões	86 442	17 470	29 429	20%	-41%
Reversões	86 442	17 470	29 429	20%	-41%
Outros Rendimentos	76 226	156 709	204 950	206%	-24%
Cedência de Espaços	22 448	27 233	29 592	121%	-8%
Rendas	5 704	4 278	92 852	75%	-95%
Almoços Campos de Férias/Missão Verão	20 000	11 732	17 222	59%	-32%
Outros	28 074	113 466	65 284	404%	74%
TOTAL	27 541 683	13 855 395	11 162 280	50%	24%

*O rendimento da concessão do Pavilhão Rosa Mota/ Palácio de Cristal foi considerado no Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional a 30 de setembro de 2021 na rubrica Outros Rendimentos – Rendas e na execução financeira a 30.09.2022 na rubrica Prestações de Serviços– renda concessão PRM/PC.

Os rendimentos associados às prestações de serviços, no montante global de 5.161.143 euros, representam cerca de 37% do total de rendimentos da Ágora e referem-se à organização e desenvolvimento de projetos de índole cultural, desportiva e de entretenimento, oferta de diversas modalidades desportivas disponíveis nas infraestruturas desportivas municipais e à exploração dos parques de estacionamento sob gestão da Ágora.

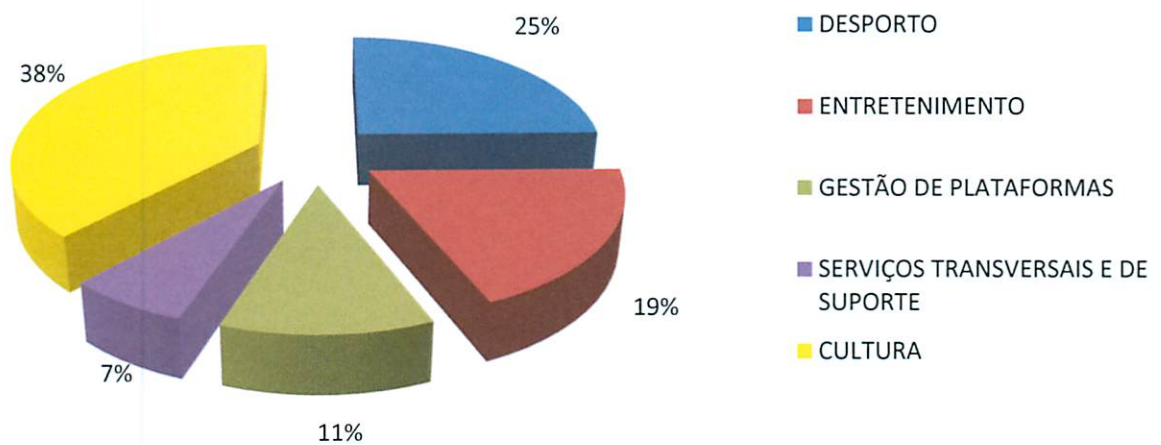
Dos rendimentos associados às prestações de serviços, 34% respeitam à exploração das Infraestruturas Desportivas e Culturais e Plataformas, no valor de 1.775.623 euros, e cerca de 23% à área de Projetos Desportivos, Culturais e de Entretenimento, no valor de 1.194.550 euros. O valor das prestações de serviços ao Município do Porto perfaz um total de 2.190.970 euros, representando 42% do total do valor referente a prestações de serviços.

A conta de Transferências e subsídios correntes obtidos, que totaliza 8.518.151 euros, inclui o subsídio à exploração atribuído pelo Município do Porto à Ágora no âmbito do contrato programa em vigor.

A rubrica de outros rendimentos e ganhos, no montante de 156.709 euros, contempla os rendimentos decorrentes da cedência à exploração e rendas de espaços, o subsídio ao investimento e os rendimentos suplementares relacionados com a gestão de infraestruturas e plataformas.

No gráfico seguinte é possível encontrar a afetação dos rendimentos obtidos no período em análise por área de atividade (38% à Cultura, 25% ao Desporto, 19% ao Entretenimentos, 11% às Plataformas e 7% aos Serviços Transversais e de Suporte).

Distribuição dos Rendimentos por áreas de atividade



e
G
G.

2. Investimento realizado em 2022

No âmbito da sua atividade, a Ágora realizou investimento no montante global de 105.912 euros, sendo de destacar a aquisição de equipamento recreativo e desportivo e a aquisição de licenças.

	IGP 2022	EXEC. 30-09-2022	TX EXEC. ORÇ
Ativos Fixos Tangíveis	848 063	89 156	11%
Ativos Intangíveis	165 712	16 756	10%
TOTAL	1 013 775	105 912	10%

Cumprе referir que o investimento realizado no período foi integralmente financiado por fundos próprios da Ágora.

3. Análise financeira

A Ágora apresenta, em 30 de setembro de 2022, um Balanço total no valor de 12.308.390 euros.

O Ativo Corrente ascende a 10.236.391 euros, dos quais cerca de 40% correspondem a Caixa e Depósitos e 16% referem-se ao Estado e outros entes públicos. Desta última componente, destaca-se o montante inscrito a respeito de dois pedidos de revisão oficiosa do ato tributário relativos ao IVA liquidado em excesso ao Município do Porto nos anos de 2010, 2011 e 2012, que decorreu da interpretação apresentada pela Autoridade Tributária em processos de fiscalização relativos aos períodos de tributação de 2010 e 2011 realizados na esfera da Ágora.

Em face do referido entendimento da Autoridade Tributária, entendeu a Ágora, em coordenação com o Município do Porto, apresentar um pedido de revisão oficiosa do ato tributário com o intuito de encetar um processo de tentativa de recuperação de um montante de 802.575 euros de IVA liquidado em excesso ao Município, relativo ao ano de 2012. Esta iniciativa levou a que fosse reconhecida uma dívida da Autoridade Tributária no Ativo Corrente da Ágora, por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, no montante de 802.575 euros.

Em relação aos anos de 2010 e 2011, o valor do IVA liquidado em excesso foi de 504.257 euros. No entanto, tendo em conta que as autoliquidações do IVA referentes aos períodos de tributação de janeiro a outubro de 2010 não estão abrangidas pelo prazo legal de 4 anos, o pedido de revisão oficiosa apenas irá ser apreciado pelos períodos de novembro e dezembro de 2010 e janeiro a dezembro de 2011, pelo que o valor considerado pela Ágora, no Ativo Corrente por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, apenas tem em conta o valor desse período, no montante de 353.612 euros

A conta de Clientes apresenta um saldo de 1.500.323 euros, correspondendo a cerca de 15% do Ativo Corrente, decorrente essencialmente da faturação emitida aos patrocinadores ancora da Ágora neste trimestre, que apenas será regularizada no último trimestre de 2022.

Por sua vez, o Passivo ascende a 9.291.438 euros, dos quais cerca de 85% respeitam ao Passivo corrente, sendo o restante valor, no montante de 1.354.348 euros, respeitante ao Passivo não corrente.

Na tabela abaixo é possível encontrar uma sistematização da informação do balanço da Ágora a 30 de setembro de 2022, sendo também efetuada uma comparação face ao período homólogo.

Rubricas	IGP 2022	30/09/2022	30/09/2021	% Var 22/21
ATIVO				
Ativo não corrente	2 802 356	2 071 999	1 976 850	5%
Ativo corrente	6 920 945	10 236 391	7 739 144	32%
Total do Ativo	9 723 301	12 308 390	9 715 994	27%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO				
Património/Capital	2 928 882	3 016 952	2 891 301	4%
Passivo não Corrente	1 353 676	1 354 348	1 340 542	1%
Passivo Corrente	5 440 743	7 937 090	5 484 152	45%
Total do Património Líquido e do Passivo	9 723 301	12 308 390	9 715 994	27%

Do Passivo Corrente, no montante de 7.937.090 euros, cumpre salientar o peso relativo das Outras contas a pagar, que representam 89% do total. Conforme referido anteriormente, esta rubrica inclui o montante de 1.156.187 euros referente ao processo relativo à apresentação dos pedidos de revisão oficiosa do ato tributário dos períodos fiscais de 2010, 2011 e 2012.

O Património Líquido, no total de 3.016.952 euros, é superior ao capital social realizado em 816.952 euros.

O quadro seguinte apresenta os principais indicadores do balanço, que demonstram a solidez financeira da Ágora. A empresa apresenta um grau de autonomia financeira correspondente a 25%, dispondo assim de património que lhe permite fazer face às suas responsabilidades e liquidez para assegurar os pagamentos das operações.

INDICADORES	30/09/2022	30/09/2021	VARIAÇÃO
AUTONOMIA FINANCEIRA	25%	30%	-18%
SOLVABILIDADE TOTAL	32%	42%	-23%
LIQUIDEZ GERAL	129%	142%	-9%

4. Cumprimento dos Indicadores de Eficiência e Eficácia de 2022

Dando cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 47º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, foram estabelecidos os objetivos e ações a prosseguir pela Ágora no contrato programa celebrado com o Município do Porto para o ano de 2022. Estes são monitorizados por indicadores de eficiência e eficácia de execução/implementação, seguindo-se uma análise ao seu cumprimento a 30 de setembro de 2022.

4.1 Financeiros e organizacionais:

- 4.1.1 **Manter as certificações do Sistema de Gestão da Qualidade existentes e encetar diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas.**
Em 14 de Março de 2022, renovamos a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade estando a encetar-se diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas, que integrarão a empresa no curto prazo.
- 4.1.2 **Apresentar um resultado líquido positivo no exercício de 2022.**
Com referência a 30 de setembro de 2022, o objetivo foi alcançado, tendo sido apurado à data o valor de 28.021,47 euros.
- 4.1.3 **Assegurar um prazo médio de pagamento a fornecedores de 25 dias.**
O prazo médio de pagamento ascendeu a 15 dias.
- 4.1.4 **Garantir a inexistência de qualquer dívida a instituições financeiras no final do prazo de vigência do contrato.**
Não existe qualquer dívida a instituições financeiras.

4.2 Desporto:

- 4.2.1 **Dinamizar a oferta de modalidades desportivas, designadamente na componente de formação, com o aumento de, pelo menos, três modalidades face ao número global de modalidades de 2021.**
Este objetivo ainda não se encontra cumprido, estimando-se que venha a ser concretizado até ao final do ano.

- 4.2.2 **Assegurar o incentivo ao desporto adaptado através da garantia de acesso à rede municipal de piscinas (REMUPI).**
Este objetivo encontra-se cumprido no 1º trimestre, com a utilização da ADADA – Associação Desportiva Adaptada do Porto, cujos atletas frequentam a título gratuito a Piscina Municipal de Cartes e a Piscina Municipal da Constituição.
- 4.2.3 **Garantir o acesso a crianças e jovens desfavorecidas da cidade do Porto sinalizados pela unidade orgânica do Município do Porto com competências na área da ação social às instalações desportivas sob gestão da ÁGORA (mínimo de 30 crianças) e aos Campos de Férias pela mesma organizados (mínimo de 80 crianças).**
Este objetivo foi cumprido na sua totalidade no 3º trimestre, com o início dos campos de Férias @Porto tendo sido disponibilizadas 80 inscrições para crianças e jovens sinalizados pelo Departamento de Ação Social da Câmara Municipal do Porto.
Foram ainda disponibilizadas 10 inscrições para crianças e jovens nas mesmas condições no âmbito dos Campos de Férias realizados na Páscoa.
- 4.2.4 **Aumentar em, pelo menos, 30% o número de vagas disponibilizadas no Programa Municipal “Missão Férias @Porto”.**
Este objetivo foi cumprido no 3º trimestre com o início dos campos de Férias @Porto – Verão, tendo-se disponibilizado 3264 vagas, mais 1460 (123%) do que em 2021.
- 4.2.5 **Garantir o acesso dos munícipes maiores de 60 anos à prática desportiva regular, através da realização de programas especialmente direcionados a esta população.**
Este objetivo encontra-se concretizado com a dinamização do programa “No Porto a Vida é Longa” nas Piscinas municipais de Cartes e Constituição, Complexo do Clube Fluvial Portuense e no Complexo Desportivo do Monte Aventino.
- 4.2.6 **Aumentar o número de modalidades apoiadas através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.**
Este objetivo será cumprido no 3º trimestre, com a celebração dos contratos de desenvolvimento desportivo com a Federação Portuguesa de Tiro com Arco, Federação Portuguesa Equestre e Federação Portuguesa de Esgrima.
- 4.2.7 **Implementar um novo programa desportivo para promoção da saúde e bem-estar dos Munícipes.**
Este objetivo será cumprido no 3º trimestre, com a implementação do novo programa SaudavelMente.
- 4.2.8 **Alargar o âmbito territorial do programa “Desporto no Bairro”, bem como ampliar o leque de modalidades oferecidas.**
Este objetivo foi concretizado no 2º trimestre com o alargamento das áreas de intervenção do programa assim como, a inclusão da modalidade de Street Basket.
- 4.2.9 **Aumentar o número de eventos desportivos de dimensão nacional e/ou internacional.**
Objetivo concluído com a realização dos eventos: Breaking Mundial; Ciclismo Nacional; Bola na Areia; Concurso de saltos internacional; Rallyspirit; Rally de Portugal.
- 4.2.10 **Criar um programa de apoio a atletas de alto rendimento e elevado potencial desportivo, para a preparação de provas internacionais.**
Objetivo que ainda não se encontra cumprido, no entanto, prevê-se o seu cumprimento até ao final do ano de 2022.
- 4.2.11 **Criar um programa de apoio a atletas de alto rendimento e elevado potencial de desporto adaptado, para a preparação de provas internacionais.**
Prevê-se o cumprimento deste objetivo até ao final do ano.
- 4.2.12 **Aumentar o número de espaços/equipamentos destinados ao desporto informal.**
Este objetivo encontra-se cumprido, com a disponibilização de 15 novos espaços desportivos de basquetebol.

4.2.13 **Proceder à elaboração do cadastro dos elementos técnicos e históricos das infraestruturas desportivas sob gestão da Ágora.**

Este objetivo encontra-se parcialmente cumprido, uma vez que o processo de arquivo dos desenhos dos edifícios das Piscinas Municipais está em fase de conclusão. Torna-se ainda necessário obter os respetivos elementos digitais, processo que se prevê estar concluído até ao final do ano.

4.3 **Entretenimento:**

4.3.1 **Assegurar a realização de, pelo menos, uma Prova/Evento Internacional.**

Este objetivo foi cumprido no segundo trimestre, com a realização da Porto Special Stage do Vodafone Rally de Portugal 2022.

4.3.2 **Assegurar a realização de eventos próprios ou apoiados em todas as Freguesias e União de Freguesia da cidade.**

No terceiro trimestre foi possível atingir este objetivo, nomeadamente através da realização de espetáculos no âmbito das Festas de S. João em todas as Freguesias/União de Freguesias.

4.3.3 **Incrementar as parcerias com associações e outros agentes, tendo em vista a promoção do desenvolvimento cultural, recreativo e desportivo da cidade, através de um número mínimo de 90 iniciativas apoiadas.**

Até ao final do mês de setembro foram apoiadas 103 iniciativas fazendo com que este objetivo fosse cumprido.

4.3.4 **Assegurar uma ocupação mínima de 90 dias no "Queimódromo".**

Este objetivo foi cumprido no terceiro trimestre, com a realização da "Queima das Fitas" o NOS Primavera Sound e o Festival Comida Continente.

4.4 **Cultura:**

4.4.4 **Departamento de Artes Performativas:**

4.4.4.1 **Assegurar uma taxa de ocupação de sala não inferior a 80%.**

No terceiro trimestre de 2022 verifica-se uma subida da taxa de ocupação, contribuindo assim para uma aproximação da meta definida para o mesmo ano (compensando, desta forma, a menor taxa registada no segundo trimestre). Este aumento reflete a adesão do público à temporada artística 2022/2023 do Departamento de Artes Performativas.

4.4.4.2 **Assegurar um número de Residências Artísticas no DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 38.**

Resultado conforme o esperado para este período, perspetivando-se a manutenção da possibilidade de atingir meta estimada para o ano de 2022. A redução verificada no terceiro trimestre deve-se ao facto deste ser um período de menor atividade, no que concerne à realização desta tipologia de atividade, prevendo-se um crescimento no último trimestre de 2022 que permita alcançar a meta estabelecida.

4.4.4.3 **Assegurar um número de ações no Programa Paralelo não inferior a 52.**

Resultado conforme o esperado para este período, em conformidade com o descrito acima.

4.4.4.4 **Assegurar um número total de visitantes nos sites do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 87 500.**

Resultado conforme o esperado para este período, considerando uma menor atividade no mês de agosto, resultando no decréscimo de visitas registado, face aos trimestres anteriores. Todavia, o número total de visitantes nos sites do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) já ultrapassou em grande escala a meta estimada.

- 4.4.4.5 **Assegurar um número total de seguidores no Facebook e Instagram do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 60 250.**
Resultado conforme o esperado para este período, considerando uma menor atividade no mês de agosto (resultando num menor crescimento face ao registado nos trimestres anteriores).
- 4.4.4.6 **Assegurar um número total de visitantes no site do CAMPUS Paulo Cunha e Silva - Residências Artísticas - Artes Performativas e Criação não inferior a 8 500.**
Resultado acima do esperado para o período em questão.
- 4.4.4.7 **Assegurar uma taxa de ocupação do CAMPUS Paulo Cunha e Silva - Residências Artísticas - Artes Performativas e Criação não inferior a 85%.**
No terceiro trimestre de 2022 verifica-se um decréscimo na taxa de ocupação do CAMPUS Paulo Cunha e Silva, devido à menor atividade/ocupação registada entre final de julho e início de setembro. Estima-se uma subida da taxa de ocupação no quarto trimestre do ano, permitindo assim aproximação à meta estabelecida.
- 4.4.5 **Departamento de Arte Contemporânea:**
- 4.4.5.1 **Assegurar a realização de, pelo menos, 55 projetos/espetáculos coproduzidos e acolhidos no âmbito do “Cultura em Expansão”.**
Estava prevista a apresentação de 13 projetos/espetáculos para este trimestre tendo-se realizado 14 apresentações.
- 4.4.5.2 **Assegurar uma taxa de ocupação de sala dos projetos do Cultura em Expansão não inferior a 75%.**
Resultados do 3º trimestre acima da meta estipulada para 2022 (89%).
- 4.4.5.3 **Assegurar um mínimo de 5 lançamentos de publicações da Galeria Municipal.**
Meta já ultrapassada (7) com mais duas 2 Publicações no 3º trimestre: Pandemic, Waves and Whirlpools.
- 4.4.5.4 **Assegurar, pelo menos, 30 atividades de Programa Público e Educativo da Galeria Municipal.**
Meta já ultrapassada (38) com mais 4 programas públicos; 2 atividades Ping!; 1 visita guiada pelo educativo.
- 4.4.5.5 **Assegurar, pelo menos, 30 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.**
Foram realizadas 8 atividades Hora de Ponta; 2 atividades Escuta Ativa.
- 4.4.5.6 **Assegurar, no mínimo, 500 visitantes/utilizadores da Fonoteca Municipal do Porto.**
Meta já ultrapassada (619) tendo o 3º trimestre registado um total de 246 visitas.
- 4.4.5.7 **Assegurar, no mínimo, 12 residências apoiadas pelo Projeto In Residence.**
No 3º trimestre foram atribuídas 10 bolsas InResidence, havendo lugar ainda a análise e possível atribuição de mais bolsas até ao final do ano.
- 4.4.5.8 **Assegurar, no mínimo, 100 espetadores das atividades do Projeto Coletivos Plaka.**
Realizou-se no 3º trimestre apenas uma das 3 sessões públicas previstas para o curso do 2º semestre dos Colectivos Pláka. As duas restantes realizar-se-ão nos dias 13 e 15 de outubro.
- 4.4.6 **Departamento de Cinema e Imagem em Movimento:**
- 4.4.6.1 **Assegurar, no mínimo, 120 projetos apoiados ao nível logístico pela Filmporto – film comission.**
No 3º trimestre foram apoiados 33 projetos apoiados
- 4.4.6.2 **Assegurar, no mínimo, 40 projetos apoiados ao nível financeiro pela Filmporto – film comission.**
No 3º trimestre foram apoiados 9 projetos.

- 4.4.6.3 **Assegurar, no mínimo, 5 coproduções estabelecidas pela Filmaporto – film comission.**
No 3º trimestre assistimos ao evento da Indústria Cinematográfica que se traduziu em Sessões "Industry Screenings" como atividade paralela do Porto Post Doc (contrato tripartido entre CMP, Ágora e o Porto Post Doc).
- 4.4.6.4 **Assegurar, no mínimo, 8 coproduções estabelecidas pelo Batalha Centro de Cinema.**
Considerando a definição da data de 9 de dezembro para a abertura do Batalha, foi necessário adiar para 2023 a coprodução Semana do Cinema Português, bem como assegurar noutros locais da cidade a realização dos festivais Family Film Project, Beast e Porto Femme, resultado do curto período temporal de atividade no Batalha em 2022.
- 4.4.6.5 **Assegurar, no mínimo, 30 sessões programadas no Batalha Centro de Cinema.**
Estima-se a realização de 30 sessões programadas até ao final do ano, após a abertura do Batalha Centro de Cinema.
- 4.4.6.6 **Assegurar, no mínimo, 2 000 bilhetes vendidos no Batalha Centro de Cinema.**
Considerando a definição da data de 9 de dezembro para a abertura do Batalha, bem como um maior detalhe quanto à atividade a realizar, a meta para 2022 foi mantida, estimando-se a venda de 2 000 bilhetes.
- 4.4.6.7 **Assegurar, no mínimo, 10 ações de serviço educativo do Batalha Centro de Cinema.**
Considerando o atraso na entrega da obra, a meta para 2022 foi revista, prevendo-se a realização das seguintes atividades:
2 Visitas guiadas

2 Sessões Família
4 Sessões Escola
1 Workshop de 1 dia
1 Oficina de 2 semanas
1 sessão Grupo Leitura
2 sessões Grupo Cinefilia
- 4.4.6.8 **Assegurar um mínimo de 1 exposição no Batalha Centro de Cinema.**
Considerando o atraso na entrega da obra e o reagendamento da abertura do Batalha para o dia 9 de dezembro, estima-se a realização de 1 exposição até ao final do ano.

4.5 Ativação das marcas associadas à cidade e patrocínios:

- 4.5.1 **Marca Porto.:**
- 4.5.1.1 **Preparar e apresentar um Plano Estratégico para 2022 que inclua um conjunto de 25 estratégias de Place Branding para promoção da marca PORTO em canais online e offline.**
O Plano está pronto e já foi apresentado.
- 4.5.1.2 **Criar o posicionamento do Porto enquanto *Mid-Sized European City of Reference*, através do desenvolvimento de 3 iniciativas de promoção internacional para reforço de credenciação da cidade na Europa e no Mundo.**
Até ao momento foram realizadas 2 iniciativas.
- 4.5.1.3 **Preparar e apresentar um Plano de Promoção do Porto para 2022 que apresente a estratégia da presença da marca Porto. em 3 Feiras e num conjunto alargado de missões internacionais.**
O Plano de Promoção do Porto para 2022 foi aprovado no final de 2021.
- 4.5.1.4 **Gerir e assegurar a presença da marca Porto. em 10 eventos de interesse turístico, do segmento *Leisure* ou MICE, organizados pela ÁGORA ou por qualquer outra entidade, em locais públicos ou privados no Porto.**
Nada a apontar.

4.5.2 **Sponsoring:**

- 4.5.2.1 **Criar um caderno de Sponsoring da cidade, trazendo para o ecossistema entidades e marcas de prestígio nacional e renome internacional, bem como identificar oportunidades para a Cidade que permitam gerar receita e incrementar o benefício percebido de eventos ou equipamentos municipais.**

Caderno de sponsoring on-going, está disponível desde o final de abril.

- 4.5.2.2 **Aumentar em 20% as receitas provenientes de iniciativas de sponsoring face ao ano de 2020.**

Este objetivo encontra-se concretizado.

- 4.5.2.3 **Trazer para a esfera da cidade 3 novas marcas internacionais que dinamizem a atividade da ÁGORA e sejam capazes de gerar mais-valias para ambas as partes.**

Objetivo anual ainda a ser trabalhado.

- 4.5.2.4 **Criar um núcleo de 5 marcas da cidade - official suppliers - que passarão a marcar presença nas mais diversas cerimónias e missões externas.**

No âmbito desta iniciativa, a Sandeman e a Arcádia já estiveram presentes no MIPIM na qualidade de official suppliers da cidade.

4.6 **Comunicação:**

- 4.6.1 **Realizar, no mínimo, 25 campanhas de comunicação, divulgando, por meios próprios ou recorrendo a suportes publicitários (físicos ou digitais), plataformas de comunicação *online* (redes sociais, website, etc.) e *offline* (mupis, cartazes, etc.), a oferta de eventos, programas e iniciativas, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, a decorrer na cidade, de iniciativa pública ou privada.**

No terceiro trimestre deste ano, a Direção de Comunicação e Imagem da Ágora realizou cerca de 15 campanhas de comunicação, tais como: duas edições das Inaugurações Simultâneas de Miguel Bombarda, a 2 de julho e a 24 de setembro, Vizinhanças, Domingos no Parque, Cinema Fora do Sítio, Feira do Livro, Missão Férias@Porto, Volta a Portugal em Bicicleta, Meeting Internacional de Polo Aquático, Saudável-Mente, Wave-Series, Porto City Race, Corrida do Dragão, Meia Maratona do Porto, arranque da nova temporada do TMP, Cultura em Expansão – 2ª temporada, Festival MIMO, entre outros. Considerando o número de campanhas desenvolvidas até ao momento, o objetivo apresentado foi alcançado e inclusivamente ultrapassado.

- 4.6.2 **Produzir, no mínimo, 400 notícias, com conteúdos transversais a toda a atividade da empresa, por forma a fortalecer a importância do website da ÁGORA (www.agoraporto.pt) como fonte de referência para todas as informações referentes à programação, atividades e comunicação com o público.**

Entre julho e setembro, foram produzidas 141 notícias e outros conteúdos, como reportagens e entrevistas. Desde janeiro a setembro, foram produzidos 391 conteúdos, pelo que se prevê alcançar o objetivo proposto.

- 4.6.3 **Alcançar um aumento da taxa de interação (engagenet rate) de 5% nas redes sociais da empresa, nomeadamente no Facebook e no Instagram, redefinindo a presença da ÁGORA nestas plataformas online, a sua visibilidade, as suas atividades e a sua interação com os diversos seguidores.**

As estatísticas de desempenho online referentes ao terceiro trimestre de 2022 mostram que as páginas da Ágora registaram um aumento na taxa de interação de 55,74% no Facebook e 20,17% no Instagram. Este número revela que a presença da Ágora nestas plataformas digitais continua em expansão, indicando que objetos traçados serão cumpridos no final do ano.

4.7 Projetos Moviada e Porto Histórico:

4.7.1 **Assegurar, no mínimo, 300 contactos com estabelecimentos.**

Neste trimestre foram realizados 286 contactos com estabelecimentos, o que totaliza neste ano 643 contactos, um número consideravelmente acima do expectável e explicado pela conjuntura pós-covid que se verifica neste sector.

4.7.2 **Assegurar, no mínimo, 150 contactos com moradores.**

Neste trimestre foram realizados 93 contactos com moradores, um número superior ao expectável face à conjuntura pós-covid que se verifica em toda a dinâmica da vida noturna, já referida no indicador anterior. Até à data foram realizados 288 contactos com moradores.

4.7.3 **Realizar, no mínimo, 8 pareceres e recomendações a enviar ao Município do Porto.**

Neste trimestre não foram elaborados pareceres e recomendações e assim mantém-se um total de 11 pareceres/recomendações.

4.7.4 **Assegurar, no mínimo, 8 ações de acompanhamento de fiscalização em conjunto com as entidades competentes.**

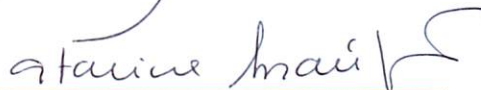
Neste trimestre foram efetuadas 2 ações de fiscalização com Polícia Municipal. No total do ano foram realizadas 7 ações de acompanhamento, em linha com o expectável.

4.7.5 **Assegurar, no mínimo, 600 visitas mistério.**

Neste trimestre foram realizadas 188 visitas mistério a estabelecimentos, o que totaliza um valor anual de 917 visitas. Este número é superior ao habitual fruto da alteração que está a decorrer ao Regulamento da Moviada do Porto e às necessidades associadas à conjuntura pós-covid já referidas no primeiro indicador.

Porto, 15 de dezembro de 2022

O Conselho de Administração



Catarina Araújo (Presidente)



César Vasconcellos Navio (Administrador Executivo)

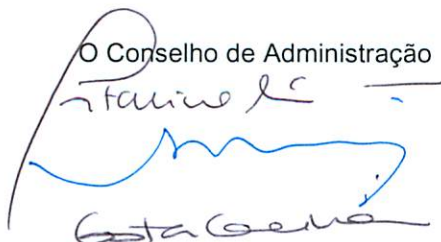


Ester Gomes da Silva (Administradora Executiva)

5. Demonstrações Financeiras

5.1. Balanço individual em 30 de setembro de 2022

	Unidade Monetária: Euros	
	DATAS	
	30/09/2022	30/09/2021
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	1 771 854,88	1 653 921,85
Ativos intangíveis	109 887,85	137 276,69
Outros ativos financeiros	75 055,92	52 059,44
Ativos por impostos diferidos	115 200,14	133 592,21
	<u>2 071 998,79</u>	<u>1 976 850,19</u>
Ativo corrente		
Inventários	51 506,93	33 541,33
Clientes, contribuintes e utentes	1 500 323,17	1 553 530,60
Estado e outros entes públicos	1 681 628,83	1 246 531,79
Outras contas a receber	2 815 889,69	1 590 140,91
Diferimentos	50 846,01	57 706,77
Caixa e depósitos	4 136 196,37	3 257 692,78
	<u>10 236 391,00</u>	<u>7 739 144,18</u>
Total do ativo	<u>12 308 389,79</u>	<u>9 715 994,37</u>
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	2 200 000,00	2 200 000,00
Reservas	50 725,43	46 997,98
Resultados transitados	520 204,64	486 657,56
Outras variações no património líquido	218 000,00	115 260,65
	<u>2 988 930,07</u>	<u>2 848 916,19</u>
Resultado líquido do período	28 021,47	42 384,56
Total do Património Líquido	<u>3 016 951,54</u>	<u>2 891 300,75</u>
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	1 242 139,41	1 243 885,65
Outras contas a pagar	112 208,45	96 656,25
	<u>1 354 347,86</u>	<u>1 340 541,90</u>
Passivo corrente		
Fornecedores	453 107,10	246 904,78
Estado e outros entes públicos	299 905,33	265 332,67
Fornecedores de investimentos	7 425,14	249,97
Outras contas a pagar	7 048 612,19	4 935 816,44
Diferimentos	128 040,63	35 847,86
	<u>7 937 090,39</u>	<u>5 484 151,72</u>
Total do Passivo	<u>9 291 438,25</u>	<u>6 824 693,62</u>
Total do Património Líquido e do Passivo	<u>12 308 389,79</u>	<u>9 715 994,37</u>

O Conselho de Administração

 Paulo Le
 Costa Gomes

A Contabilista Certificada

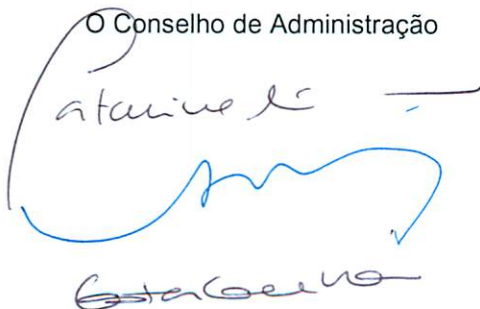
Alexandra Espirito Santo

5.2. Demonstração Individual dos resultados por naturezas do período
findo em 30 de setembro de 2022

Unidade Monetária: Euros

RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODOS	
	30/09/2022	30/09/2021
Vendas	1 921,95	1 931,66
Prestações de serviços	5 161 143,85	3 314 309,24
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	8 518 150,87	7 611 660,95
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-871,08	-585,22
Fornecimentos e serviços externos	-5 957 593,66	-5 695 592,64
Gastos com pessoal	-5 500 889,47	-4 990 762,40
Transferências e subsídios concedidos	-1 877 350,76	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	16 352,07	23 626,51
Provisões (aumentos/reduções)	-18 429,64	-13 475,10
Outros rendimentos e ganhos	156 708,91	204 949,72
Outros gastos e perdas	-22 600,64	-35 897,13
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	476 542,40	420 165,59
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-349 872,44	-295 008,24
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	126 669,96	125 157,35
Resultado antes de impostos	126 669,96	125 157,35
Imposto sobre o rendimento	-98 648,49	-82 772,79
Resultado líquido do período	28 021,47	42 384,56

O Conselho de Administração



Catarina de

A Contabilista Certificada



Alexandra Espírito Santo

h g

5. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

RSM & Associados - Sroc, Lda

Av. do Brasil, 15-1º 1749-112 Lisboa(Sede)
T: +351 21 3553 550 F: +351 21 3561 952 E: geral.lisboa@rsmpt.pt
Rua da Saudade, 132-3º 4150-682 Porto
T: +351 22 2074 350 F: +351 22 2081 477 E: geral.porto@rsmpt.pt

www.rsmpt.pt

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO SOBRE O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL REPORTADO A 30 DE SETEMBRO DE 2022

1. Conforme solicitado pelo Conselho de Administração da **Ágora - Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.** (Entidade), o Fiscal Único vem apresentar o seu relatório sobre a informação financeira relativa à execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) reportada a 30 de setembro de 2022, elaborada pelo Conselho de Administração.
2. O balanço evidencia um total de 12.308.390 euros e um património líquido de 3.016.952 euros, incluindo um resultado líquido do período de 28.021 euros.
3. As demonstrações financeiras relativas a 30 de setembro de 2022, estão apresentadas de acordo com a estrutura concetual do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), que entrou em vigência no dia 1 de janeiro de 2020.
4. No entanto, o relatório de execução referido no parágrafo n.º 1, explicita a execução do orçamento, por comparação dos gastos e rendimentos registados no período, de acordo com o regime do acréscimo, com os IGP do período de 2022, considerados numa base linear. Esta execução, corresponde ao subsistema da contabilidade financeira do SNC-AP, não contendo o relatório em apreciação qualquer informação relativa à execução orçamental estabelecida pelo subsistema da contabilidade orçamental do SNC-AP (Norma de Contabilidade Pública 26).
5. Tendo em atenção as análises efetuadas, os contactos regulares que decorreram com o Conselho de Administração e com os Serviços e o disposto no parágrafo 4, acima, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que a referida informação financeira do período de 9 meses findo em 30 de setembro de 2022 de **Ágora - Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, não esteja em conformidade, em todos os aspetos materialmente relevantes, com os registos contabilísticos da contabilidade financeira que lhe servem de suporte naquela data.

Porto, 15 de dezembro de 2022

O Fiscal Único



RSM & ASSOCIADOS - SROC, LDA

representada por João Luís Almeida Mendes de Araújo (ROC nº 933)
registado na CMVM com o nº 20160550

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING